

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
A MAGYAR SÍ SZÖVETSÉG
FŐTITKÁRI
MUNKAKÖRÉNEK ELLÁTÁSÁRA

Munkavégzés helye: 1101 Budapest, Kőbányai út 49.

Foglalkozás jellege: határozatlan ideig tartó, teljes munkaidős munkaviszony, 3 hónap próbaidő kikötésével. A főtitkárt a Magyar Sí Szövetség elnöksége nevezi ki és hívja vissza, a munkáltatói egyéb jogokat az elnök gyakorolja.

A beosztáshoz tartozó lényeges feladatok:

- összehangolja a Szövetség tevékenységét, irányítja annak hivatali, adminisztratív és gazdasági munkáját,
- közreműködik a küldöttgyűlések és az elnökségi ülések előkészítésében, valamint tanácskozási és javaslattevési joggal vesz részt az üléseken,
- az elnökségi üléseken jegyzőkönyvvezetői feladatokat lát el, majd gondoskodik az elkészült dokumentumok őrzéséről, a határozatok nyilvántartásáról,
- gondoskodik a szövetségi nyilvántartások vezetéséről,
- kapcsolatot tart a Szövetség a szövetség szerződéses partnereivel,
- gondoskodik az elnökségi és küldöttgyűlési határozatok végrehajtásáról,
- munkáltatói jogkört gyakorol a szövetség alkalmazottai felett,
- aláírási és utalványozási jogkört gyakorol.

Pályázati feltételek:

- a 157/2004 (V.18.) Korm. rend.-hez kapcsolódó melléklet jegyzékének 7. pontjában foglalt államilag elismert képesítés/szakképzettség, vagyis középfokú sportszervező, -menedzser, felsőfokú testnevelő tanár, - okleveles testnevelő tanár, - sportszervező, - rekreációs-menedzser, - sportmenedzser, - okleveles sportmenedzser vagy jogi képzési területen szerzett végzettség vagy közgazdasági felsőfokú végzettség,
- adminisztrációban való jártasság,
- tárgyalóképes angol nyelvtudás,
- büntetlen előélet, továbbá foglalkozástól való vagy vezetői tisztségviselői tevékenység végzésétől való eltiltás hatálya alatt nem áll.

Kompenzációs csomag:

- Tapasztalat és képességek függvényében versenyképes jövedelem,
- Hivatalos részvételi lehetőség a szövetség belföldi és külföldi rendezvényein,
- Továbbképzési lehetőségek,
- Egyéb béren kívüli juttatások (pl.: utazási hozzájárulás stb),
- Egyéni mentorálási program az elnökség tagjai által.

Előny:

- pénzügyi végzettség,
- sportszakmai ismeretek,
- német nyelvtudás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz (bérigény megjelöléssel),
- erkölcsi bizonyítvány másolata,
- nyelvvizsga dokumentumok, ha van ilyen,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata,
- motivációs levél.

Pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 15.

Pályázat benyújtásának módja:

- a pályázat érvényességének feltétele, hogy a pályázat megfeleljen a jelen dokumentációban foglaltaknak, és tartalmazza mindazon mellékleteket, amelyeket jelen dokumentáció előír,
- a pályázati anyagot elektronikus úton kell benyújtani az allas@skihungary.hu e-mail címre,
- a pályázó a munkakörre való jelentkezéssel egyidőben elfogadja, hogy az MSÍSZ-hez benyújtott álláspályázatokban lévő személyes adatokat az MSÍSZ a pályázó hozzájárulása alapján kezeli, annak érdekében, hogy az álláspályázatokat elbírálja. Az állásra pályázók azon személyazonosító és kapcsolattartási adatait kezeli az MSÍSZ, amelyet a pályázó a kapcsolatfelvétel során vagy pályázatában megad, a pályázatok elbírálása céljából. Az MSÍSZ különösen a pályázó nevét, lakcímét, e-mail címét, telefonszámát, végzettségét és szakmai tapasztalatára vonatkozó adatait kezeli. Amennyiben a munkakör betöltésre kerül, úgy az MSÍSZ törli a felvételt nem nyert jelentkezők pályázati dokumentációit.

Budapest, 2020. 09. 23.